

Số: 217 /SGTVT-QLĐTSH&NL.
V/v thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dịch vụ đào tạo, sát hạch và cấp GPLX.

Thừa Thiên Huế, ngày 13 tháng 02 năm 2023

Kính gửi: - Các cơ sở Đào tạo lái xe trên địa bàn tỉnh;
- Các Trung tâm sát hạch lái xe.

Thực hiện Công văn số 305/CĐBVN-QLVT, PT&NL ngày 13/01/2023 về việc thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dịch vụ đào tạo, sát hạch và cấp GPLX của Cục Đường bộ Việt Nam. Để nâng cao hơn nữa chất lượng công tác đào tạo, sát hạch cấp GPLX, góp phần đảm bảo trật tự an toàn giao thông, giảm thiểu tai nạn giao thông trên địa bàn tỉnh, Sở GTVT yêu cầu các Cơ sở đào tạo lái xe, Trung tâm sát hạch lái xe và phòng Quản lý đào tạo sát hạch và người lái thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Đối với các Cơ sở đào tạo lái xe ô tô:

Thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình, thời gian đào tạo quy định tại Thông tư số 12/2017/TT-BGTVT ngày 15/4/2017 và Thông tư số: 04/2022/TT-BGTVT sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 12/2017/TT-BGTVT của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ (cũng như thực hiện các thông tư, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn có liên quan của Bộ GTVT và Cục Đường bộ Việt Nam);

Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, ứng dụng công nghệ thông tin như: Lắp thiết bị giám sát thời gian và quãng đường học thực hành lái xe trên đường, trang bị cabin học lái xe ô tô đúng theo thời gian quy định; bố trí giáo viên dạy thực hành lái xe để giảng dạy nội dung học trên cabin tập lái xe ô tô và bố trí kế hoạch để học viên đã hoàn thành bài tập thực hành lái xe trên sân tập lái được tập đủ các bài tập được quy định trong Quy chuẩn kỹ thuật Quốc gia QCVN 106:2020/BGTVT về thiết bị mô phỏng để đào tạo lái xe - cabin học lái xe ô tô như: Bài tập lái xe tổng hợp, lái xe trong đô thị, lái xe trên đường cao tốc, lái xe trên đường đồi núi, lái xe lên xuống phà, lái xe trên đường lầy, lái xe trong điều kiện sương mù và lái xe trên đường ngập nước, lái xe qua ngầm;

Rà soát giáo viên không đạt chuẩn theo quy định tại khoản 2 Điều 5 Thông tư 06/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08/03/2017 thì báo cáo Sở GTVT thu hồi giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe đã cấp và loại khỏi danh sách giáo viên của cơ sở đào tạo;

Tổ chức tuyển sinh học lái xe đảm bảo các điều kiện về độ tuổi, sức khỏe và địa điểm đã đăng ký trong giấy phép đào tạo; thường xuyên kiểm tra, theo dõi xử lý hoặc báo cáo cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý các trường hợp mạo danh cơ sở đào tạo để tuyển sinh và quảng cáo sai quy định; gửi báo cáo 1 (bản điện tử) vào phần mềm quản lý giấy phép lái xe cùng thời điểm với thời gian gửi báo cáo 1 (bản giấy) và đúng thời gian quy định;

Sử dụng các thiết bị DAT đã được hợp quy, đảm bảo chất lượng lắp trên xe ô tô tập lái trên đường theo quy định;

Cung cấp, quản lý, sử dụng và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực đối với dữ liệu DAT và dữ liệu quản lý DAT theo quy định tại điểm đ khoản 3 và khoản 6 Điều 1 Thông tư số 04/2022/TT-BGTVT ngày 26/4/2022 của Bộ Giao thông vận tải sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 12/2017/TT-BGTVT ngày 15 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ. Trường hợp phát hiện thiết bị DAT không đảm bảo chất lượng, thì không sử dụng đồng thời báo doanh nghiệp cung cấp thiết bị xử lý, khắc phục;

Nghiêm túc thực hiện việc sử dụng thiết bị nhận dạng để theo dõi, lưu trữ dữ liệu giám sát quá trình học môn pháp luật giao thông đường bộ theo quy định; không để học viên không học đủ thời gian tham gia kiểm tra tốt nghiệp khóa học; tổ chức ký, thanh lý hợp đồng đào tạo với người học; chịu trách nhiệm trong việc đảm bảo học viên được học đủ nội dung, chương trình, thời gian, số kilomet và các điều kiện địa hình theo quy định trong quá trình đào tạo;

Công khai mức phí đào tạo, tăng cường tuyên truyền để người học lái xe nâng cao ý thức chấp hành luật giao thông đường bộ, quyền lợi, nghĩa vụ của người học lái xe, không phải nộp thêm các loại phí và lệ phí ngoài mức học phí đã công bố trong quá trình đào tạo;

Các cơ sở đào tạo gửi Báo cáo 1 (báo cáo đăng ký sát hạch) bằng đường Bưu chính hoặc gửi trực tiếp tại văn thư và truyền dữ liệu qua hệ thống thông tin giấy phép lái xe về Sở GTVT đối với đào tạo lái xe các hạng A1, A2 trước kỳ sát hạch ít nhất 04 ngày làm việc, hạng A3, A4 ngay sau khai giảng, các hạng B1, B2, D, E, F không quá 07 ngày sau khai giảng và không quá 15 ngày sau khai giảng đối với hạng C. Các cơ sở đào tạo lái xe gửi không đúng thời gian trên sở GTVT sẽ từ chối tiếp nhận báo cáo cũng như từ chối tiếp nhận cập nhật dữ liệu;

Các cơ sở đào tạo gửi Báo cáo 2 (báo cáo đề nghị tổ chức sát hạch lái xe kèm danh sách thí sinh dự sát hạch) bằng đường Bưu chính hoặc gửi trực tiếp tại văn thư và truyền dữ liệu qua hệ thống thông tin giấy phép lái xe về Sở GTVT đối với kỳ sát hạch lái xe các hạng từ A3, A4, B1... đến F gửi trước ngày tổ chức sát hạch ít nhất 07

ngày làm việc. Các cơ sở đào tạo lái xe gửi không đúng thời gian trên sở GTVT sẽ từ chối tiếp nhận báo cáo và không tổ chức sát hạch đối với kỳ sát hạch đó;

Báo cáo thời gian, địa điểm tổ chức các kỳ kiểm tra tốt nghiệp khóa học đến Sở GTVT trước 07 (bảy) ngày để Sở có kế hoạch tham gia giám sát theo đúng quy định.

2. Đối với Trung tâm sát hạch lái xe:

Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo điều kiện theo quy định quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về trung tâm sát hạch, đáp ứng yêu cầu sát hạch; ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý, giám sát quá trình sát hạch;

Kiểm tra các Camera lắp trong phòng sát hạch lý thuyết, sân sát hạch đảm bảo giám sát toàn bộ các máy tính trong phòng sát hạch lý thuyết (kể cả bàn làm việc của sát hạch viên), các bài sát hạch trong sân sát hạch theo quy định;

Bố trí lại các máy tính trong phòng sát hạch lý thuyết để các máy tính kê sát tường trong phòng, màn hình máy tính quay về hướng bàn của sát hạch viên làm nhiệm vụ trong phòng sát hạch lý thuyết; bật camera giám sát phòng sát hạch lý thuyết trước và sau khi sát hạch 01 giờ;

Bố trí tủ đựng đồ cá nhân cho học viên khi tham dự nội dung sát hạch lý thuyết và thực hành lái xe trong hình, tủ đựng đồ cá nhân phải cách phòng thi lý thuyết tối thiểu 25m;

Tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh ôn luyện, thực hiện công khai mức phí thuê xe sát hạch và giá các dịch vụ khác;

Trước mỗi kỳ sát hạch phải kiểm tra toàn bộ trang thiết bị phục vụ cho sát hạch, xóa các dấu vết trên sân sát hạch và vệ sinh sạch sẽ sân sát hạch cũng như khu vực nhà chờ sát hạch trước khi bàn giao cho Hội đồng sát hạch tổ chức kỳ sát hạch;

Tại mỗi kỳ sát hạch bố trí lực lượng phối hợp với Hội đồng sát hạch và Tổ sát hạch đảm bảo công tác trật tự trong và ngoài trung tâm sát hạch, không để người không có nhiệm vụ vào trung tâm sát hạch (kể cả các giáo viên dạy lái xe). Ngoài ra, tại khu vực cổng ra vào trung tâm sát hạch cần thực hiện kiểm tra đối chiếu danh sách thí sinh dự sát hạch (xuất trình thẻ học viên) cũng như kiểm tra danh sách cán bộ phục vụ sát hạch;

Không cho đậu đỗ xe làm ảnh hưởng đến an toàn trong quá trình sát hạch 2km đường trường trên phần đường trước cổng trung tâm sát hạch.

3. Hội đồng sát hạch, tổ sát hạch:

Không để người không có nhiệm vụ vào trong phòng sát hạch lý thuyết, sát hạch mô phỏng, sân sát hạch, khu vực gần các bài sát hạch lái xe trong hình;

Phối hợp với trung tâm sát hạch, cơ sở đào tạo tổ chức quản lý, không để học viên mang điện thoại di động, thiết bị thu phát sóng công nghệ cao vào trong phòng sát hạch lý thuyết và khi lên xe sát hạch; lập biên bản các trường hợp vi phạm trình Giám đốc Sở ra quyết định không cấp GPLX trong thời hạn 5 năm theo quy định;

Trước các kỳ sát hạch phải thực hiện việc kiểm tra xe sát hạch, sân sát hạch và thiết bị sát hạch, chỉ tổ chức sát hạch khi trung tâm sát hạch có đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, công tác phục vụ đảm bảo điều kiện theo quy định; thiết bị chấm điểm tự động báo lỗi chấm điểm chính xác.

4. Phòng Quản lý Đào tạo sát hạch và người lái:

Kiểm tra hợp đồng, các giấy tờ, tài liệu liên quan đến chất lượng của thiết bị do nhà sản xuất, nhập khẩu cung cấp; thiết bị DAT phải có nhãn hiệu, kiểu loại phù hợp với giấy chứng nhận thử nghiệm và có dấu hợp quy theo quy định, ghi nhận số series của thiết bị được lắp trên từng xe tập lái;

Đôn đốc, kiểm tra việc lắp đặt thiết bị thiết bị DAT trên các ô tô tập lái xe trên đường theo quy định: Tăng cường kiểm tra định kỳ đột xuất và kiểm tra khi cấp giấy phép lái xe tập lái một số tính năng cơ bản của thiết bị DAT như: Tính năng nhận diện người học, thời gian và quãng đường thực học với thời gian và quãng đường lưu trữ ở cơ sở đào tạo; Trường hợp phát hiện thiết bị không đủ điều kiện, thì thu hồi giấy phép lái xe tập lái và xử lý theo quy định;

Sử dụng dữ liệu DAT và dữ liệu quản lý DAT phục vụ công tác quản lý đào tạo lái xe và duyệt danh sách học viên đủ điều kiện tham gia các kỳ sát hạch lái xe theo quy định;

Kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất dữ liệu phiên học của học viên được lưu trữ tại máy chủ của cơ sở đào tạo để phát hiện các phiên học có nhận dạng không đúng, phiên học trùng dữ liệu và các trường hợp truyền dữ liệu DAT không đúng quy định, các trường hợp can thiệp và chỉnh sửa dữ liệu;

Thường xuyên kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất (hệ thống phòng học, xe tập lái, sân tập lái, tuyến đường tập lái) để các cơ sở đào tạo lái xe thực hiện nghiêm các điều kiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 65/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo lái xe ô tô và dịch vụ sát hạch lái xe, khoản 2 và khoản 3 Điều 1 Nghị định số 138/2018/NĐ-CP ngày 08/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 65/2016/NĐ-CP và khoản 3 Điều 1 Thông tư số 38/2019/TT-BGTVT ngày 08/10/2019 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 12/2017/TT-BGTVT ngày 15/4/2017 quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ;

Định kỳ, đột xuất kiểm tra các khóa đào tạo theo kế hoạch đào tạo gửi kèm báo cáo 1 của các cơ sở đào tạo lái xe theo quy định tại khoản 3 Điều 11 Thông tư số 12/2017/TT-BGTVT để phát hiện, xử lý theo quy định việc sử dụng giáo viên, xe tập lái, sân tập lái, phòng học và tuyến đường tập lái không đúng kế hoạch; tổ chức giám sát các kỳ kiểm tra cấp chứng chỉ của cơ sở đào tạo;

Kiểm tra thời gian đào tạo, kế hoạch đào tạo, số lượng học viên khi tiếp nhận báo cáo 1, không để lưu lượng đào tạo lái xe vượt quá khả năng đáp ứng của sân tập lái, phòng học, xe tập lái, giáo viên dạy lý thuyết, giáo viên dạy thực hành lái xe;

Kiểm tra, giám sát việc tổ chức tập huấn để nâng cao nghiệp vụ đối với giáo viên dạy thực hành lái xe của các cơ sở đào tạo theo quy định tại điểm b khoản 5 Điều 26 Nghị định số 65/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung tại điểm b khoản 10 Điều 1 Nghị định số 138/2018/NĐ-CP ngày 08/10/2018 của Chính phủ;

Theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình cung cấp, quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu DAT, dữ liệu quản lý DAT của các Cơ sở đào tạo lái xe để phối hợp Tổng cục Đường bộ Việt Nam kịp thời xử lý;

Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, xây dựng, áp dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đổi giấy phép lái xe và cấp giấy phép lái xe trên toàn quốc trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

5. Thanh tra giao thông:

Xử lý nghiêm, kịp thời các hành vi vi phạm trong đào tạo, báo cáo SGTVT đình chỉ tuyển sinh đối với cơ sở không đủ điều kiện về cơ sở vật chất theo quy định của BGTVT;

Chủ động, phối hợp với các cơ quan chức năng kiểm tra việc đào tạo bất hợp pháp trên địa bàn tỉnh, xử lý theo quy định của pháp luật;

Căn cứ kế hoạch tổ chức sát hạch trên trang thông tin của Sở, tăng cường chủ động độc lập tổ chức kiểm tra, giám sát đột suất kỳ sát hạch để ngăn chặn và xử lý kịp thời những sai phạm (nếu có) nhằm nâng cao việc thực hiện quy định của pháp luật về đào tạo, sát hạch và cấp GPLX đối với các cơ sở đào tạo, trung tâm sát hạch lái xe.

Thực hiện các giải pháp để nâng cao chất lượng công tác đào tạo, sát hạch cấp GPLX là nhiệm vụ quan trọng, góp phần giảm thiểu tai nạn giao thông. Sở Giao thông vận tải đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thanh tra giao thông;
- Lưu: VT, QLĐTSH&NL.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Công Diễn

