

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2023 của Sở Giao thông vận tải

Căn cứ Quyết định số 3134/QĐ-UBND ngày 24/12/2022 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2023, Sở Giao thông vận tải xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU:

1. Mục tiêu:

- Đẩy mạnh công tác CCHC để tạo chuyển biến mạnh mẽ hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại và hiệu quả, gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh.

- Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên và là giải pháp quan trọng trong Chương trình công tác năm 2023 của Sở, làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành Chương trình công tác năm 2023.

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu.

- Phấn đấu Chỉ số CCHC (PAR Index) năm 2023 của Sở thuộc nhóm 10 sở, ban, ngành dẫn đầu toàn tỉnh.

2. Yêu cầu:

- Tiếp tục quán triệt sâu sắc chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh CCHC gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh, xây dựng nền hành chính phục vụ Nhân dân, dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong việc chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Các nội dung CCHC phải có tính đột phá, tập trung vào các mục tiêu chiến lược, cấp thiết, được tiến hành đồng bộ, thống nhất, phù hợp với điều kiện thực tiễn và góp phần thúc đẩy thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh năm 2023.

- Tập trung nâng cao nhận thức, đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1. Cải cách thể chế:

a) Chỉ tiêu:

- 100% văn bản quy phạm pháp luật tham mưu đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ, thời hạn theo đúng quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Phần đầu 100% VBQPPL thuộc lĩnh vực quản lý được rà soát, nhằm tham mưu cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất trong hệ thống pháp luật.

b) Nhiệm vụ:

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành; tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 20/01/2021 của UBND tỉnh về việc nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giao thông vận tải đúng trình tự, thủ tục và đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể và khả thi.

- Tăng cường kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL lĩnh vực giao thông vận tải để kịp thời phát hiện, kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý những văn bản QPPL có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với thực tiễn, trái quy định pháp luật.

- Triển khai có hiệu quả công tác thi hành pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023. Kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; triển khai, phổ biến kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật đến cán bộ công chức, viên chức, người lao động thông qua ngày pháp luật, các cuộc họp và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở.

2. Cải cách thủ tục hành chính:**a) Chỉ tiêu:**

- 100% Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được công bố kịp thời.

- 100% TTHC được chuẩn hóa và cập nhật công khai đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; được tích hợp, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công của tỉnh để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng.

- 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (trừ các TTHC đặc thù). Tiếp tục duy trì, tối thiểu có 20% TTHC được tiếp nhận và giải quyết theo phương châm “4 tại chỗ” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- 100% TTHC đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 4 (trừ một số TTHC đặc thù); 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đủ điều kiện được tích hợp công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên cơ sở Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%.

- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết đạt tỷ lệ tối thiểu 70%.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 95%.

- 95% phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính hoặc hành vi hành chính của cá nhân, tổ chức được xử lý dứt điểm; 100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận và xử lý, được giao xử lý và kiến nghị xử lý kịp thời, đảm bảo đúng quy định.

- 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý được thống kê, công bố (lần đầu).

b) Nhiệm vụ:

- Tham mưu việc ban hành các quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Tiếp tục chuẩn hóa danh mục TTHC của Sở đảm bảo đúng theo các quy định hiện hành của pháp luật; cập nhật và công khai đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; tích hợp, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công của tỉnh để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng.

- Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết; tuyên truyền về việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên Trang thông tin điện tử của Sở để thu hút cá nhân, tổ chức khai thác, sử dụng TTHC một cách có hiệu quả.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, lan tỏa những mô hình mới, cách làm hay trong cải cách TTHC. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, đôn đốc để kịp thời phát hiện và giải quyết những hạn chế, vướng mắc trong quá trình thực hiện, giúp nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết TTHC; đồng thời xử lý nghiêm trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà cho người dân và tổ chức.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai TTHC theo quy định trên Cổng dịch vụ công tỉnh, Trang thông tin điện tử của Sở và niêm yết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Thực hiện thống kê, rà soát TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý; công bố, cập nhật, công khai trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Thừa Thiên Huế.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

a) Chỉ tiêu:

- Rà soát, sắp xếp lại số lượng cấp phó của các phòng, đơn vị phù hợp với tình hình thực tế và đảm bảo theo lộ trình quy định của Chính phủ tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP.

- Nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của đơn vị, phấn đấu được đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động ở mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

b) Nhiệm vụ:

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH Trung ương Đảng, tập trung thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ ban hành chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Triển khai sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ.

- Thường xuyên rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có của các phòng, đơn vị. Trên cơ sở đó, điều chỉnh, bổ sung những nhiệm vụ mới phù hợp với yêu cầu quản lý của Sở.

- Bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo đúng Đề án vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 1413/QĐ-UBND ngày 11/6/2019 về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Sở Giao thông vận tải tỉnh Thừa Thiên Huế.

4. Cải cách chế độ công vụ:

a) Chỉ tiêu:

Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định. 100% cán bộ, công chức, viên chức được bố trí theo tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm đã được phê duyệt.

b) Nhiệm vụ:

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các VBQPPL về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức, bảo đảm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước trong giai đoạn mới.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ trong thực thi công vụ. Thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở cụ thể hóa điểm số các tiêu chí đánh giá gắn với các chỉ số tác động với nhiều thành phần tham gia.

- Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức chuyên nghiệp, hợp lý về cơ cấu gắn với vị trí việc làm trên cơ sở xác định rõ về chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị.

- Tập trung đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm; nâng cao đạo đức công vụ, văn hóa công sở thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về tuyển dụng, bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực, phẩm chất; thực hiện thi nâng ngạch theo nguyên tắc cạnh tranh.

5. Cải cách tài chính công:

a) Chỉ tiêu:

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.

- 100% các đơn vị có ban hành quy chế chi tiêu nội bộ.

b) Nhiệm vụ:

- Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP đối với các cơ quan hành chính nhà nước; triển khai Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí.

- Tăng cường quản lý ngân sách nhà nước, thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước để tiết kiệm chi thường xuyên, phòng chống lãng phí để tăng thu nhập cho cán bộ công chức.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:

a) Chỉ tiêu:

- 100% văn bản, hồ sơ công việc trao đổi với các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) dưới dạng điện tử.

- 100% hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.

- 100% các phòng, đơn vị thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử.

b) Nhiệm vụ:

- Tiếp tục rà soát và tổ chức triển khai có hiệu quả kế hoạch ứng dụng, phát triển CNTT trong hoạt động của cơ quan giai đoạn 2021 - 2025. Xây dựng, triển khai kế hoạch hàng năm về ứng dụng, phát triển CNTT trong hoạt động.

- Tiếp tục tăng cường sử dụng văn bản điện tử, áp dụng có hiệu quả Quy trình quản lý văn bản đến, văn bản đi trong hoạt động của cơ quan.

- Đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý. Thường xuyên rà soát các

TTHC để chuẩn hóa theo quy trình ISO 9001:2015, tăng cường tiếp nhận, giao trả trực tuyến TTHC mức độ 3, mức độ 4, tạo lập hồ sơ, tài khoản trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành:

- Tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC của tỉnh, của Sở; bám sát mục tiêu, nhiệm vụ của từng nội dung CCHC để chỉ đạo tổ chức thực hiện bảo đảm chất lượng, đúng tiến độ đề ra.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu các phòng, đơn vị trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC và đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng ISO nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật của cán bộ, công chức, viên chức về CCHC.

- Xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai công tác CCHC, đề ra mục tiêu trong năm làm cơ sở cho việc triển khai thực hiện tại cơ quan Sở và đơn vị trực thuộc.

- Tăng cường kiểm tra nội bộ để chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và nâng cao trách nhiệm, siết chặt kỷ cương của người thực thi công vụ, gắn trách nhiệm của người đứng đầu phòng, đơn vị với kết quả thực hiện và lấy kết quả thực hiện các nội dung công tác cải cách hành chính là một trong các tiêu chí quan trọng để xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng như: thông qua ngày pháp luật, các cuộc họp và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC tại các phòng, đơn vị trực thuộc để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức triển khai, quán triệt thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023 của Sở đến cán bộ, công chức, viên chức của mình, thường xuyên tổ chức kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này và kịp thời tham mưu Lãnh đạo Sở chỉ đạo thực hiện công tác CCHC đạt kết quả tốt; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo theo quy định.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính - Thẩm định: Căn cứ kế hoạch CCHC năm 2023 của Sở lập kế hoạch đề nghị Sở Tài chính cấp kinh phí để thực hiện Kế hoạch CCHC và quy định cụ thể các mức chi cho công tác CCHC tại Sở theo chế độ.

3. Văn phòng Sở phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu, đề xuất lãnh đạo Sở trong công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các phòng, đơn vị

trực thuộc thực hiện kế hoạch này, đồng thời có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện; tham mưu báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2023 của Sở Giao thông vận tải. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có gì vướng mắc đề nghị báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn;
- Website của Sở;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Anh Tuấn

PHỤ LỤC: NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Kèm theo Kế hoạch số 2301 /KH-SGTVT ngày 29 tháng 12 năm 2022 của Sở Giao thông vận tải)

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Phòng, đơn vị chủ trì tham mưu	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
1	Tham mưu HĐND và UBND tỉnh ban hành văn bản QPPL năm 2022	Lập đề nghị xây dựng Nghị quyết, Quyết định	Tờ trình, dự thảo	Các phòng, đơn vị	Thanh tra Sở (Pháp chế)	Năm 2023
		Soạn thảo, lấy ý kiến dự thảo Nghị quyết, Quyết định	Công văn	Các phòng, đơn vị	Thanh tra Sở (Pháp chế)	Năm 2023
		Tham mưu ban hành văn bản QPPL	Tờ trình, dự thảo Nghị quyết, Quyết định	Các phòng, đơn vị	Thanh tra Sở (Pháp chế)	Năm 2023
2	Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của ngành	Kế hoạch rà soát văn bản QPPL năm 2023	Kế hoạch	Thanh tra Sở (Pháp chế)	Các phòng, đơn vị	Trước ngày 15/01/2023
		Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2022	Báo cáo	Thanh tra Sở (Pháp chế)	Các phòng, đơn vị	Trước ngày 15/01/2023
3	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022	Xây dựng và ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023	Kế hoạch	Thanh tra Sở (Pháp chế)	Các phòng, đơn vị	Trước ngày 15/01/2023
		Thực hiện hoạt động điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật	Phương án, Báo cáo kết quả điều tra, khảo sát	Thanh tra Sở (Pháp chế)	Các phòng, đơn vị	Năm 2023

II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
1	Công tác kiểm soát TTHC	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trước ngày 15/01/2023
		Báo cáo công tác kiểm soát TTHC năm 2023	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý I, II, III và năm
2	Công tác rà soát, đánh giá TTHC	Xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trước ngày 15/01/2023
		Báo cáo kết quả rà soát TTHC, các quy định có liên quan và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC	Báo cáo, Phương án	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Năm 2023
3		Tham mưu UBND tỉnh ban hành quyết định công bố các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung	Tờ trình, dự thảo Quyết định và chi tiết các TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Năm 2023
III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH						
1	Thường xuyên rà soát, quy định lại chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn	Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở và các đơn vị trực thuộc để tham mưu sửa đổi, bổ sung, thay thế kịp thời	Tờ trình và dự thảo Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Năm 2023
		Rà soát lại vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức theo chức danh, chức vụ và ngạch công chức	Tờ trình và dự thảo Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Năm 2023
IV. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ						
1	Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý I/2023

	năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm	Thực hiện tuyển dụng, bố trí, điều động, bổ nhiệm cán bộ công chức, viên chức theo quy định	Các văn bản, Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Năm 2023
		Đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2023	Báo cáo đánh giá	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý I, II, III, IV, năm 2023
V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG						
1	Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP đối với các cơ quan hành chính nhà nước; triển khai Nghị định số 60/2021/NĐ-CP đối với đơn vị sự nghiệp công lập	Xây dựng, sửa đổi bổ sung các quy định về quản lý tài chính, quản lý tài sản, quy chế chi tiêu nội bộ	Các quyết định, báo cáo	Phòng KH-TC-TĐ	Các phòng, đơn vị	Năm 2023
		Xây dựng Kế hoạch thực hành, tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023	Kế hoạch	Phòng KH-TC-TĐ	Các phòng, đơn vị	Quý I/2023
VI. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ						
1	Ứng dụng công nghệ thông tin	Ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023 của Sở	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 01/2023
		Triển khai dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 theo Quyết định của UBND tỉnh	Công văn	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Năm 2023
VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN						
1	Tổ chức triển khai kịp thời các Chương trình, Kế hoạch CCHC	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trước ngày 05/01/2023
		Thực hiện đánh giá, chấm	Báo cáo kết quả tự	Văn phòng Sở	Các phòng,	Năm 2023

		điểm chất lượng hoạt động; đánh giá, xếp hạng công tác CCHC năm 2023	chấm điểm		đơn vị	
		Thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Tỉnh ủy và Thường vụ Tỉnh ủy giao	Các văn bản tham mưu	Các phòng, đơn vị	Các phòng, đơn vị có liên quan	Năm 2023
2	Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trước ngày 15/01/2023