

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi số về “Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành giao thông vận tải đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”

Căn cứ Quyết định số 1957/QĐ-UBND ngày 31/7/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về chương trình chuyển đổi số tỉnh Thừa Thiên Huế đến năm 2025, định hướng đến 2030;

Thực hiện Kế hoạch số 222/KH-UBND ngày 21/10/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc triển khai Kế hoạch chương trình Chuyển đổi số tỉnh Thừa Thiên Huế đến năm 2025. Sở Giao thông vận tải xây dựng kế hoạch thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU:

1. Mục tiêu tổng quát

- Đầu tư hiện đại hóa ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động quản lý, điều hành ngành giao thông vận tải phù hợp với xu thế chuyển đổi số của Chính phủ và xây dựng nền kinh tế số trong giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; tập trung vào lĩnh vực đường bộ nhằm mục tiêu bảo đảm thông suốt, an toàn, hiệu quả và bảo vệ môi trường cho tất cả các phương thức vận tải.

- Xây dựng cơ sở hạ tầng kỹ thuật Công nghệ thông tin (CNTT) đảm bảo hiện đại, đồng bộ, tập trung phát triển nguồn nhân lực CNTT, nâng cao kỹ năng ứng dụng và phát triển CNTT cho cán bộ công chức, viên chức trong cơ quan. Duy trì tốt chỉ số cải cách hành chính, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của Sở.

- Các nhiệm vụ, giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin phải thực hiện nguyên tắc lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, lấy sự hài lòng của cá nhân, tổ chức là thước đo hiệu quả; bảo đảm gắn kết chặt chẽ, đồng bộ giữa ứng dụng công nghệ thông tin với cải cách hành chính; thay đổi lề lối, cách thức làm việc từ môi trường truyền thống sang sử dụng các ứng dụng

trực tuyến.

- Chủ động xây dựng, hoàn thiện và phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số của đơn vị với mục tiêu “ 4 không” (Làm việc không giấy tờ; Hội họp không tập trung; Dịch vụ công không gặp mặt; Thanh toán không tiền mặt) và “một có”(Dữ liệu có chuyển đổi số)

2. Mục tiêu cụ thể

a) Giai đoạn 2021 - 2025

- 100% Sử dụng văn bản điện tử có chữ ký số, từ lãnh đạo Sở đến các phòng chuyên môn Sở sử dụng ký số và liên thông với Quốc gia trong các hoạt động quản lý nhà nước (Ngoại trừ các văn bản Mật theo quy định).

- 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên môi trường mạng.

- Sở Giao thông vận tải và đơn vị trực thuộc xây dựng và triển khai hệ thống thông tin chuyên ngành.

- 60% dữ liệu quản lý của Sở được số hóa, lưu trữ tập trung tại Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh và đưa vào khai thác hiệu quả.

- 80% tiêu chí đánh giá xếp loại cơ quan, công chức, viên chức dựa trên dữ liệu số được tổng hợp từ các hệ thống thông tin chính quyền điện tử và dịch vụ đô thị thông minh.

- 100% phủ sóng mạng Wifi trong cơ quan, đơn vị.

- 100% Cán bộ, công chức, viên chức của Sở dùng smartphone được tiếp cận với các dịch vụ chính quyền điện tử, dịch vụ đô thị thông minh.

- 100% Cán bộ, công chức, viên chức của Sở dùng smartphone tham gia vào hoạt động thanh toán điện tử.

b) Mục tiêu tới năm 2030

Hình thành và hoàn thiện các hoạt động quản lý, điều hành của Sở Giao thông vận tải được chuyển đổi số một cách toàn diện để có thể triển khai vận hành chủ yếu trên môi trường trực tuyến thúc đẩy đạt mục tiêu xây dựng thành công chính quyền số, kinh tế số và xã hội số. Dữ liệu được thu thập hoàn thiện và chia sẻ toàn diện nhằm thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế (trừ những dữ liệu thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

II. NỘI DUNG, PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

(Theo bản phân công nhiệm vụ chi tiết các phòng chuyên môn tham mưu thực hiện tại phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Tham mưu triển khai thực hiện kế hoạch. Theo dõi việc triển khai, liên kết đào tạo, tập huấn về ứng dụng công nghệ thông tin trong việc chuyển đổi số, đánh giá hoạt động trong cơ quan đơn vị và kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở.

2. Phòng Kế hoạch – Tài chính – Thẩm định

Phối hợp với Văn phòng Sở trong việc đầu tư cơ sở vật chất hạ tầng phục vụ việc ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả trong việc chuyển đổi số.

3. Các đơn vị và Phòng chuyên môn thuộc Sở

Phối hợp Văn phòng Sở để cụ thể hóa các nội dung kế hoạch cần thực hiện và tham mưu triển khai thực hiện hiệu quả nội dung đã phân công nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh (báo cáo);
- Sở TT&TT;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng ban, đơn vị Sở;
- Lưu VT, IT.

GIÁM ĐỐC

Lê Anh Tuấn

Phụ lục
DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRIỂN KHAI CHUYỂN ĐỔI SỐ
SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI ĐẾN NĂM 2025

(Kèm theo Kế hoạch số 35 / KH-SGTVT ngày 11 tháng 01 năm 2020 của Sở Giao thông vận tải Thừa Thiên Huế)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì Thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CÁC CHỈ TIÊU					
I	Đến năm 2025				
1	100% Sử dụng văn bản điện tử có chữ ký số, từ lãnh đạo Sở đến các phòng chuyên môn Sở sử dụng ký số và liên thông với Quốc gia trong các hoạt động quản lý nhà nước (Ngoại trừ các văn bản Mật theo quy định).	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở	2021 -2025	
2	100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên môi trường mạng	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở	2021-2025	Thường xuyên
3	Sở Giao thông vận tải và đơn vị trực thuộc xây dựng và triển khai hệ thống thông tin chuyên ngành.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở	2021-2025	
4	60% dữ liệu quản lý của Sở được số hóa, lưu trữ tập trung tại Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh và đưa vào khai thác hiệu quả.	Văn phòng Sở Phòng chuyên môn Sở	Sở TT &TT	2021-2025	
	80% tiêu chí đánh giá xếp loại cơ quan,	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở		

5	công chức, viên chức dựa trên dữ liệu số được tổng hợp từ các hệ thống thông tin chính quyền điện tử và dịch vụ đô thị thông minh.			2021-2025	
6	100% phủ sóng mạng Wifi trong cơ quan, đơn vị.	Văn phòng Sở	Phòng Kế hoạch – Tài chính – Thẩm định	2021	
7	100% Cán bộ, công chức, viên chức của Sở dùng smartphone được tiếp cận với các dịch vụ chính quyền điện tử, dịch vụ đô thị thông minh.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở	2021	Tuyên truyền phổ biến, hướng dẫn cài đặt sử dụng
8	100% Cán bộ, công chức, viên chức của Sở dùng smartphone tham gia vào hoạt động thanh toán điện tử.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở	2021	
II	HỆ THỐNG CÁC VĂN BẢN, CHƯƠNG TRÌNH				
1	Quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với giải quyết từng thủ tục hành chính các cấp	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở	2021	Quyết định
2	Kế hoạch về số hóa thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở	2021	Kế hoạch
3	Cập nhật quy chế, chính sách bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động của cơ quan nhà nước	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở	2021-2025	Quy chế
III	DANH MỤC DỰ ÁN TRIỂN KHAI				
	Phát triển nền tảng cho chuyển đổi số				
A	Phát triển hạ tầng số				
1	Nâng cấp hệ thống mạng số liệu chuyên dùng		Phòng Kế hoạch – Tài chính		

	phục vụ cơ quan nhà nước đáp ứng chương trình chuyển đổi số	Văn phòng Sở	– Thẩm định	2021 - 2025	Thường xuyên
B	Số hóa nguồn dữ liệu				
2	Số hóa dữ liệu chuyên ngành	Văn phòng Sở Phòng chuyên môn Sở	Sở TT&TT	2021-2025	
C	Phát triển nguồn nhân lực				
3	Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng sử dụng, khai thác các hệ thống thông tin của tỉnh cho cán bộ, công chức, viên chức	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở	2021-2025	Thường xuyên tập huấn theo văn bản của tỉnh
D	Chuyển đổi số trong một số lĩnh vực ưu tiên				
4	Xây dựng nền tảng số và phát triển dịch vụ giám sát, điều hành Giao thông thông minh	Văn phòng Sở	Các Phòng chuyên môn Sở có liên quan	2021 – 2023	
E	Bộ tiêu chí chuyển đổi chính quyền số				
5	Triển khai các nhiệm vụ theo bộ tiêu chí đánh giá theo ngành	Văn phòng Sở	Các Phòng chuyên môn Sở có liên quan	2021 – 2025	