

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2021 của Sở Giao thông vận tải

Căn cứ Quyết định số 3248/QĐ-UBND ngày 24/12/2020 của UBND tỉnh về phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021, Sở Giao thông vận tải xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU:

1. Mục tiêu:

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; thường xuyên rà soát thủ tục hành chính để sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung những thủ tục hành chính (TTHC) có vướng mắc bất cập.

- Đưa cải cách hành chính (CCHC) là nhiệm vụ thường xuyên và là giải pháp quan trọng trong Chương trình công tác năm 2021 của Sở, làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành Chương trình công tác năm 2021.

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất và hội nhập nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh.

- Phấn đấu Chỉ số CCHC (PAR Index) năm 2021 của Sở thuộc nhóm 10 sở, ban, ngành dẫn đầu toàn tỉnh.

2. Yêu cầu:

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong việc chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) gắn liền với quản lý nhà nước theo TCVN ISO 2008:2015 trong CCHC.

- Nâng cao năng lực, kỹ năng làm việc, đạo đức nghề nghiệp đối với đội ngũ cán bộ công chức, viên chức trong toàn ngành để hoàn thành nhiệm vụ được giao đạt hiệu quả cao.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1. Cải cách thể chế:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giao thông vận tải đúng trình tự, thủ tục và đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể và khả thi.

- Tích cực, chủ động rà soát các quy định trong hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh trong lĩnh vực giao thông vận tải không còn phù hợp với điều kiện, tình hình phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; các quy định chồng chéo, quy định trái với văn bản pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, ảnh hưởng đến quyền lợi hợp pháp, chính đáng của người dân, doanh nghiệp để kịp thời, thay thế, bãi bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung.

- Triển khai, phổ biến kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật đến cán bộ công chức, viên chức, người lao động thông qua ngày pháp luật, các cuộc họp và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- 100% thủ tục hành chính được quy trình hóa theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015 theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở đạt trên 95%.

- Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2021 và tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa TTHC.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung các TTHC có vướng mắc, bất cập trong thực hiện; thực hiện công khai minh bạch các thủ tục hành chính theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết TTHC; đồng thời xử lý nghiêm trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà cho người dân và tổ chức.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai TTHC theo quy định trên Cổng dịch vụ công tỉnh, Trang thông tin điện tử của Sở và niêm yết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Tiếp tục tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của các cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp theo quy định tại Quyết định số 1738/QĐ-SGTVT ngày 18/9/2018 về ban hành quy định tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định hành chính tại Sở Giao thông vận tải.

- Thực hiện báo cáo công tác CCHC, kiểm soát TTHC định kỳ hoặc đột xuất đúng quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Triển khai sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ; Chương trình hành động số 99/CTr-UBND ngày 28/5/2018 của UBND tỉnh về việc thực hiện Kế hoạch số 69-KH/TU ngày 24/4/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết 19-NQ/TW và Chương trình hành động số 100/CTr-UBND ngày 28/5/2018 của UBND tỉnh thực hiện Kế hoạch số 60-KH/TU ngày 13/3/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết 18-NQ/TW.

- Thường xuyên rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có của các phòng, đơn vị. Trên cơ sở đó, điều chỉnh, bổ sung những nhiệm vụ mới phù hợp với yêu cầu quản lý của Sở.

- Bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo đúng Đề án vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 1413/QĐ-UBND ngày 11/6/2019 về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Sở Giao thông vận tải tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị của UBND tỉnh về đẩy mạnh công tác CCHC nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy quản lý nhà nước chính quyền các cấp.

4. Cải cách chế độ công vụ:

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ trong thực thi công vụ. Thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở cụ thể hóa điểm số các tiêu chí đánh giá gắn với các chỉ số tác động với nhiều thành phần tham gia.

- Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức chuyên nghiệp, hợp lý về cơ cấu gắn với vị trí việc làm trên cơ sở xác định rõ về chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị.

- Tập trung đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm; nâng cao đạo đức công vụ, văn hóa công sở thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về tuyển dụng, bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực, phẩm chất; thực hiện thi nâng ngạch theo nguyên tắc cạnh tranh.

5. Cải cách tài chính công:

- Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện nghiêm cơ chế sử dụng kinh phí nhà nước để triển khai các nhiệm vụ và thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị hành chính sự nghiệp.

- Tăng cường quản lý ngân sách nhà nước, thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước để tiết kiệm chi thường xuyên, phòng chống lãng phí để tăng thu nhập cho cán bộ công chức.

- Thực hiện nghiêm túc và đúng chính sách tiền lương, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội cho CBCCV trong đơn vị.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:

- 100% tỷ lệ văn bản trao đổi với các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) dưới dạng điện tử.

- Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4; duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin, quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại, thường xuyên quan tâm nâng cấp, sửa chữa trụ sở cơ quan kháng trang đảm bảo mỹ quan và môi trường làm việc tốt cho cán bộ, công chức, viên chức.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành:

- Tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC của tỉnh, của Sở; bám sát mục tiêu, nhiệm vụ của từng nội dung CCHC để chỉ đạo tổ chức thực hiện bảo đảm chất lượng, đúng tiến độ đề ra.

- Quy định trách nhiệm người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc trong việc triển khai và đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC và đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng ISO nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật của cán bộ, công chức, viên chức về CCHC.

- Xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai công tác CCHC, đề ra mục tiêu trong năm làm cơ sở cho việc triển khai thực hiện tại cơ quan Sở và đơn vị trực thuộc.

- Tăng cường kiểm tra nội bộ để chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và nâng cao trách nhiệm, siết chặt kỷ cương của người thực thi công vụ, gắn trách nhiệm của người đứng đầu phòng, đơn vị với kết quả thực hiện và lấy kết quả thực hiện các nội dung công tác cải cách hành chính là một trong các tiêu chí quan trọng để xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng như: thông qua ngày pháp luật, các cuộc họp và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC tại các phòng, đơn vị trực thuộc để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức triển khai, quán triệt thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2021 của Sở đến cán bộ, công chức, viên chức của mình, thường xuyên tổ chức kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này và kịp thời tham mưu Lãnh đạo Sở chỉ đạo thực hiện công tác CCHC đạt kết quả tốt; định kỳ hàng

quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo theo quy định.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính - Thẩm định: Căn cứ kế hoạch CCHC năm 2021 của Sở lập kế hoạch đề nghị Sở Tài chính cấp kinh phí để thực hiện Kế hoạch CCHC và quy định cụ thể các mức chi cho công tác CCHC tại Sở theo chế độ.

3. Văn phòng Sở phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu, đề xuất lãnh đạo Sở trong công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện kế hoạch này, đồng thời có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện; tham mưu báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2021 của Sở Giao thông vận tải. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có gì vướng mắc đề nghị báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn;
- Website của Sở;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Anh Tuấn

**PHỤ LỤC: NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI
CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021**

*(Kèm theo Kế hoạch số 2254 /KH-SGTVT ngày 29 tháng 12 năm 2020
của Sở Giao thông vận tải tỉnh Thừa Thiên Huế)*

| TT | Nội dung, nhiệm vụ | Sản phẩm | Phòng, đơn vị chủ trì tham mưu | Phòng, đơn vị phối hợp | Thời gian thực hiện |
|--|---|---|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ | | | | | |
| 1 | Kiểm tra, rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực giao thông vận tải. | Báo cáo kết quả thực hiện của Sở. | Thanh tra Sở | Các phòng, đơn vị | Quý IV/2021 |
| 2 | Theo dõi tình hình thi hành pháp luật của tỉnh năm 2021. | Kế hoạch, Báo cáo. | Thanh tra Sở | Các phòng, đơn vị | Quý IV/2021 |
| 3 | Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý. | Các văn bản tham mưu, triển khai | Các phòng, đơn vị | Văn phòng Sở | Năm 2021 |
| II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH | | | | | |
| 1 | Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021. | Kế hoạch | Văn phòng Sở | Các phòng, đơn vị | Tháng 01/2021 |
| 2 | Xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021. | Kế hoạch | Văn phòng Sở | Các phòng, đơn vị | Tháng 01/2021 |
| 3 | Tham mưu UBND tỉnh ban hành quyết định công bố các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung. | Tờ trình, dự thảo Quyết định và chi tiết các TTHC | Văn phòng Sở | Các phòng, đơn vị | Năm 2021 |
| III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH | | | | | |
| 1 | Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở và các đơn vị trực thuộc để tham mưu sửa đổi, bổ sung, thay thế kịp thời. | Tờ trình và dự thảo Quyết định | Văn phòng Sở | Các phòng, đơn vị | Năm 2021 |
| 2 | Rà soát lại vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức theo chức danh, chức vụ và ngạch công chức. | Quyết định | Văn phòng Sở | Các phòng, đơn vị | Năm 2021 |
| IV. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ | | | | | |
| 1 | Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2021. | Kế hoạch | Văn phòng Sở | Các phòng, đơn vị | Quý I/2021 |
| 2 | Thực hiện tuyển dụng, bố | Các văn bản, | Văn phòng | Các phòng, | Năm 2021 |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------------|-------------------|-------------------|------------|
| | trí, điều động, bổ nhiệm cán bộ công chức, viên chức theo quy định. | Quyết định | Sở | đơn vị | |
| 3 | Đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2021. | Báo cáo đánh giá | Văn phòng Sở | Các phòng, đơn vị | Năm 2021 |
| V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG | | | | | |
| 1 | Thực hiện chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015, Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ. | Các quyết định, báo cáo | Phòng KH-TC-TĐ | Các phòng, đơn vị | Năm 2021 |
| 2 | Xây dựng, sửa đổi bổ sung các quy định về quản lý tài chính, quản lý tài sản, quy chế chi tiêu nội bộ. | Các quyết định | Phòng KH-TC-TĐ | Các phòng, đơn vị | Năm 2021 |
| 3 | Xây dựng Kế hoạch thực hành, tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021. | Kế hoạch | Phòng KH-TC-TĐ | Các phòng, đơn vị | Quý I/2021 |
| VI. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ | | | | | |
| 1 | Ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021 của Sở. | Kế hoạch ứng dụng CNTT | Văn phòng Sở + IT | Các phòng, đơn vị | Quý I/2021 |
| 2 | Triển khai dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 theo Quyết định của UBND tỉnh. | Công văn | Văn phòng Sở | Các phòng, đơn vị | Năm 2021 |
| 3 | Xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015: - Ban hành Kế hoạch triển khai ISO; - Rà soát, cập nhật các thay đổi của các quy định, các văn bản quy phạm pháp luật mới vào quy trình; - Hợp xem xét lãnh đạo; - Tổ chức đánh giá nội bộ. | Quyết định, kế hoạch, báo cáo | Văn phòng Sở | Các phòng, đơn vị | Năm 2021 |
| 4 | Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng Trung tâm giám sát, điều hành ngành Giao thông vận tải Thừa Thiên Huế”. | Đề án | Văn phòng Sở | Các phòng, đơn vị | Năm 2021 |
| VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|------------------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1 | Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2020. | Kế hoạch | Văn phòng Sở | Các phòng, đơn vị | Trước ngày 31/01/2021 |
| 2 | Phấn đấu tăng trên 15% số lượng tin bài phát hành trên Trang thông tin điện tử so với năm 2020. | Tin bài | Văn phòng Sở + IT | Các phòng, đơn vị | Năm 2021 |
| 3 | Thực hiện đánh giá, chấm điểm chất lượng hoạt động; đánh giá, xếp hạng công tác CCHC của Sở. | Báo cáo kết quả tự chấm điểm | Văn phòng Sở | Các phòng, đơn vị | Năm 2021 |
| 4 | Thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Tỉnh ủy và Thường vụ Tỉnh ủy giao | Các văn bản tham mưu | Các phòng, đơn vị | Các phòng, đơn vị có liên quan | Năm 2021 |